

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA,
KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA
w Gimnazjum Nr 2 im. Danuty Siedzikówny „Inki”
w Ostrołęce**

- I. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
- II. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

III. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

IV. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku (semestru) i warunki ich poprawiania.

V. Zasady oceniania uczniów:

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni./ Rodzice (prawni opiekunowie) mogą je obejrzeć i uzyskać uzasadnienie oceny./Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczyciela. Nauczyciel przechowuje pisemne prace uczniów do końca sierpnia danego roku szkolnego.

4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. Na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną nauczyciele obniżają wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
 - b. Nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punkcie 4a, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
 - c. Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
5.
 - a. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 - b. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 5a posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, sztuki (plastyki, muzyki) - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego-także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7.
 - a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na

podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o którym mowa w punkcie 7b uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9.
 - a. Nauczyciele religii i etyki oceniają uczniów zgodnie z założeniami przedmiotowego i szkolnego systemu oceniania. Oceny z religii i etyki wliczane są do średniej ocen semestralnych i rocznych.
 - b. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
 - poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć,
 - ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena,
 - ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.
10. Trzy tygodnie przed ustalonym przez dyrektora terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.
 - a. Nauczyciele przedmiotów wystawiają propozycje ocen w dzienniku.
 - b. Propozycje ocen nie są ocenami ostatecznymi.
 - c. O proponowanych ocenach śródrocznych i końcoworocznych wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.
 - d. Wychowawca przekazuje rodzicom kartki z propozycjami ocen za pośrednictwem uczniów lub na zebraniu rodziców.
 - e. Odbiór kartki od wychowawcy uczniowie potwierdzają podpisem z datą. Rodzice potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z propozycjami ocen i za pośrednictwem ucznia lub osobiście zwracają zestawienia ocen wychowawcy.
 - f. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie), którzy nie podpisali lub nie zwrócili wychowawcy klasy podpisanych zestawień, nie mogą powoływać się na brak informacji o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

11. Oceny śródroczne i końcoworoczne w gimnazjum obowiązują w następującej skali:

- stopień celujący (cel) - 6
 - stopień bardzo dobry (bdb) - 5
 - stopień dobry (db) - 4
 - stopień dostateczny (dst) - 3
 - stopień dopuszczający (dop) - 2
 - stopień niedostateczny (ndst) - 1
- i nie są średnią arytmetyczną ocen z danego przedmiotu.

12. Dopuszcza się stawianie znaków plus (+) i minus (-) do oceny cząstkowej.

13. Uczeń, który napotkał trudności w nauce i jest zagrożony niedostateczną oceną semestralną lub końcoworoczną może skorzystać z następujących form pomocy:

- udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, konsultacjach indywidualnych,
- pomoc w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
- zlecenie dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
- udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
- zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
- indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych cząstkowych ocen niedostatecznych.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

15. Śródroczną i końcoworoczną ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie regulaminu oceniania zachowania i określa w skali:

- wzorowe (wz)
- bardzo dobre (bdb)
- dobre (db)
- poprawne (pop)
- nieodpowiednie (ndp)
- naganne (ng)

16. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględnia się udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

- a. Dyrektor szkoły decyduje o zwolnieniu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców. Wówczas uczniowi wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum „zwolniony” lub „zwolniona” z udziału z realizacji projektu edukacyjnego.
- b. Uczeń, który w ciągu trzech lat nauki w gimnazjum nie zrealizował projektu edukacyjnego nie uzyskuje świadectwa ukończenia gimnazjum.

18. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktu 19 i 19a.
19. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- a. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
20. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem semestru uczeń dopuści się szczególnie rażącego czynu i naruszy tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie oceniania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia oceny zachowania na jej nadzwyczajnym zebraniu.

VI. Warunki klasyfikacji:

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - a. śródroczne - w styczniu,
 - b. roczne - nie później niż w ostatnim tygodniu (4 dni) przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz oceny zachowania według skali określonej w WZO.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5, oraz ocenę wzorową zachowania może otrzymać nagrodę książkową.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawca przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, która zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.
6. Począwszy od klasy I gimnazjum, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem punktów 16a. rozdz. V i pkt11 rozdz. VIII.
7. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.
 - Uczeń biorący udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych otrzymuje ocenę celującą (częstkową), jeżeli osiągnie 80% przewidywanej liczby punktów.

- Uczniowi, który osiąga udokumentowane sukcesy poza szkołą (w klubach sportowych, szkołach muzycznych itp.) i spełnia wymagania edukacyjne z danego przedmiotu, podnosi się ocenę o jedną notę wyżej na koniec semestru i koniec roku szkolnego.
8. Uczeń, który ma wydłużony etap edukacyjny o jeden rok szkolny nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego.
- a. Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą przedłużenia etapu edukacyjnego, wpisując numer i datę wydanej decyzji, a w dzienniku lekcyjnym, w miejscu ocen rocznych wstawia „kreskę”.
 - b. Na prośbę rodziców szkoła może wydać uczniowi niepełnosprawnemu, któremu wydłużono etap edukacyjny zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

VII. Tryb i zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 - a. Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin musi odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
 - termin egzaminu
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego końcowo rocznego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną ostateczną i nie podlega odwołaniu.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

VIII Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) warunki ich poprawiania.

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
 - a. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - b. przystąpił do egzaminu gimnazjalnego
2. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w punkcie 1, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu gimnazjalnego.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjnym.
4. Począwszy od klasy pierwszej Gimnazjum, **z wyjątkiem klasy programowo najwyższej**, uczeń, który w wyniku końcoworocznej **lub śródsesemestralnej** klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach na ocenę dopuszczającą.
7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne,
 - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zakwestionować ocenę uzyskaną z egzaminu poprawkowego, jeśli został naruszony tryb postępowania w czasie tego egzaminu. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku uczeń może zdawać egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności (wg. punktu IX). Ocena ustalona przez komisję egzaminu sprawdzającego jest ostateczna.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego końcoworocznego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 11.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu kształcenia promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Rada Pedagogiczna może skorzystać z możliwości wymienionej w pkt. 11 szczególnie w następujących przypadkach:
- długotrwała choroba (ponad dwa miesiące) - uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub w sanatorium,
 - spowodowanych zdarzeniami losowymi silnych przeżyć utrudniających koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się,
 - trudnej sytuacji życiowej ucznia, choroby, patologii i niewydolności wychowawczej w rodzinie,
 - zmiana szkoły na mniej niż 3 miesiące przed zakończeniem roku szkolnego związana z niemożliwością uzupełnienia braków wynikających z różnic programowych.
16. Przeciwwskazania do skorzystania z możliwości wymienionej w pkt. 11:
- lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - uporczywe uchylanie się od prowadzenia zeszytów oraz wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - nie korzystanie z pomocy w nauce organizowanej w szkole np. zajęcia dydaktyczno--wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualna pomoc nauczyciela,
 - nie zgłoszenie się bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w wyznaczonych przez nauczyciela terminach albo niewykonanie prac poleconych przez nauczyciela w dwóch kolejno wyznaczonych terminach.
17. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w pkt. X.

IX. Tryb i ustalanie przeprowadzania egzaminu sprawdzającego.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
- a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- a. w przypadku rocznej (semestralnej) oceny z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- b. w przypadku rocznej oceny zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

X. Egzamin gimnazjalny.

1. Uczeń klasy III przystępuje do egzaminu zewnętrznego według procedur ustalonych przez OKE na dany rok szkolny.

XI. Uczestnictwo ucznia w procesie oceniania zapewniają przedmiotowe systemy oceniania z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad.

1. Prace klasowe (nie więcej niż trzy w tygodniu, a jedna w danym dniu) są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, bądź poprawy oceny niedostatecznej z tejże pracy, uczeń uzyskuje tydzień na nadrobienie zaległości od momentu oddania pracy przez nauczyciela. W tym czasie uczeń powinien zgłosić nauczycielowi chęć poprawy, bądź napisania pracy klasowej i umówić się na określony termin.
 - a. Uczniowie mają możliwość jednokrotnej poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od daty uzyskania informacji o ocenie. Poprawa odbywa się w terminie i formie wskazanej przez nauczyciela.
3. Poprawiona ocena świadczy o postępie ucznia w nauce, jest wpisana obok oceny niedostatecznej i brana jest pod uwagę przy wystawianiu oceny z przedmiotu.
4. Uczeń nieobecny na sprawdzianie jest zobowiązany w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły zaliczyć sprawdzian. Niezaliczenie w terminie sprawdzianu jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej, którą można poprawić zgodnie z pkt. 2.
5. Na prośbę uczniów termin sprawdzianu może ulec zmianie jednak przy ustalaniu kolejnego terminu zapis pkt. 1 nie obowiązuje.
6. Krótkie sprawdziany (kartkówki - sprawdzające wiadomości i umiejętności z nie więcej jak trzech ostatnich lekcji) nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
7. Nauczyciele wszystkich przedmiotów zamieszczają w dzienniku lekcyjnym informację dotyczącą ocenianych obszarów aktywności, zakresu materiału.
8. Ustala się terminy zwrotu przez nauczyciela prac pisemnych uczniów: do tygodnia – kartkówki, do 2 tygodni sprawdziany, testy, dyktanda, do 3 tygodni – prace stylistyczne. W przypadku nieobecności nauczyciela termin zwrotu prac wydłuża się o czas nieobecności.

9. Ustala się na semestr następującą ilość ocen z przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym: 1 godzina tyg. – min. 3 oceny; 2 godziny w tygodniu i więcej – min. 4 oceny.
10. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po usprawiedliwionej (minimum tygodniowej) nieobecności w szkole.
11. Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
12. Nie ocenia się zachowania ucznia jako formy aktywności przedmiotowej.
13. Respektuje się postanowienia samorządu szkolnego zaakceptowane przez radę pedagogiczną.

XIII. Ustala się w szkole następujący sposób dostarczania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach uczniów:

1. Ustalonych ocenie śródrocznej informuje się po klasyfikacji pierwszego semestru.
2. Aktualnych postępach ucznia powiadamia się na zebraniach śródsemestralnych.
3. Zainteresowani rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informacje o postępach dziecka w czasie konsultacji indywidualnych z nauczycielem.
4. Proponowanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania wychowawcy informują rodziców trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w formie pisemnej lub na zebraniu.

XIV. Nagrody i wyróżnienia.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - wzorową postawę,
 - wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum:
 - pochwała wychowawcy klasy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplom,
 - list pochwalny skierowany do rodziców,
 - w miarę posiadanych środków finansowych - książki, nagrody rzeczowe.
4. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku uzyska średnią ocen 4,75 i powyżej i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Tytuł "Najlepszego z Najlepszych" otrzymuje uczeń, który kończy Gimnazjum i uzyskał najwyższą średnią ocen z trzech lat nauki oraz najwyższe noty zachowania. Tytuł „Najlepszego z Najlepszych” przyznaje się wg ustalonego regulaminu (zał. Nr2).

XV. Kary.

Ustala się następujące rodzaje kar:

- upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- upomnienie dyrektora,
- upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
- pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych i zawodach sportowych,
- przeniesienie ucznia do równoległej klasy tej szkoły,
- w przypadku umyślnego uszkodzenia mienia szkolnego - naprawa wyrządzonej szkody, bądź zakup z jednoczesnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów).

Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

Postanowienia końcowe:

- Dopuszcza się możliwość zmiany wewnątrzszkolnego systemu oceniania lub jego części. Wprowadzone zmiany muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
- Wewnątrzszkolny system oceniania tworzony był wspólnie z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim i został pozytywnie zaopiniowany. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 23 sierpnia 1999 roku wszedł w życie.
- Niniejszy dokument podlegał nowelizacji na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 marca 2001 r. oraz 7 września 2004 r.
- Jednolity tekst WSO został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 18 listopada 2004r. wszedł w życie.
- Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 września 2006 r. zostały wprowadzone zmiany i zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 23.11.2006 r.
- Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. zostały wprowadzone zmiany i zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 12 stycznia 2015 r.
- Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. zostały wprowadzone zmiany i zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2016 r.