

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
GIMNAZJUM NR 2 IM.DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W OSTROŁĘCE
W PRZYPADKU:**

1. Palenia papierosów i e-papierosów przez ucznia.
2. Rażącego naruszania godności nauczyciela, innego pracownika szkoły, koleżanki lub kolegi.
3. Stosowania przez ucznia wulgaryzmów.
4. Wagarów.
5. Agresji fizycznej/Bójki/.
6. Wymuszania i zastraszania.
7. Kradzieży.
8. Podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.
9. Podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.
10. Podejrzenia o stosowaniu przemocy w rodzinie ucznia.

1.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI GIMNAZJUM NR 2 IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W OSTROŁĘCE W PRZYPADKU

PALENIA PAPIEROSÓW i E-PAPIEROSÓW PRZEZ UCZNIĄ

1. W sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia palenia papierosów przez ucznia nauczyciel interweniujący przypomina o zakazie obowiązującym w szkole i przeprowadza krótką rozmowę na temat szkodliwości palenia papierosów.
2. Następnie odnotowuje fakt palenia papierosów w zeszycie palących. Wpisuje datę, nazwisko i imię ucznia, klasę i krótko opisuje sytuację.
3. Zeszyt palących znajduje się w pokoju nauczycielskim. Wychowawcy na bieżąco sprawdzają dokonane zapisy.
4. Wychowawca przeprowadza rozmowę profilaktyczną – wychowawczą oraz uświadamia konsekwencje, zawarte w WZO.
5. Trzykrotne pojawienie się nazwiska ucznia w zeszycie palących skutkuje powiadomieniem rodziców przez wychowawcę.
6. Jeżeli uczeń nadal pali papierosy, wtedy wychowawca wzywa rodziców lub opiekunów prawnych na rozmowę w obecności pedagoga/psychologa szkolnego. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i do pomocy w wyjściu z nałogu. Szkoła proponuje placówkę, w której można uzyskać pomoc.
Z przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog sporządza zapis w dzienniku służbowym.
7. W przypadku, gdy rodzice odmawiają współpracy, nie stawiają się do szkoły, nie wspierają swojego dziecka i występują dodatkowe okoliczności świadczące o demoralizacji ucznia, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o istniejącej sytuacji

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
GIMNAZJUM NR 2 IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W OSTROŁĘCE
W PRZYPADKU**

**RAŻĄCEGO NARUSZANIA GODNOŚCI NAUCZYCIELA, INNEGO
PRACOWNIKA SZKOŁY, KOLEŻANKI LUB KOLEGI**

1. W sytuacji rażącego naruszenia godności nauczyciela, innego pracownika szkoły, koleżanki lub kolegi wychowawca niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły i przedstawicielem policji.
2. Dyrektor w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, rodziców/ prawnych opiekunów i przedstawiciela policji przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem oraz udziela uczniowi nagany za rażące naruszenie Statutu z jednoczesnym obniżeniem oceny zachowania do oceny nieodpowiedniej.
3. Sporządzona zostaje notatka służbowa (wg wzoru – zał. nr 1) z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców / prawnych opiekunów.
4. Szkoła składa w Komendzie Policji zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa i kieruje pismo do Sądu Rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania.
5. Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, także on zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

3.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI GIMNAZJUM NR 2 IM.DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W OSTROŁĘCE W PRZYPADKU

STOSOWANIA PRZEZ UCZNIA WULGARYZMÓW

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest reagować na wulgarne słownictwo ucznia.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji używania wulgarnego słownictwa wśród uczniów, należy zgłosić ten fakt wychowawcy klasy.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem.
4. Jeśli sytuacja powtarza się, wychowawca powiadamia rodziców, pedagoga/psychologa szkolnego i informuje ucznia o konsekwencjach przewidzianych w WZO i Statucie.
5. Wychowawca podczas zebrania z rodzicami zwraca uwagę na pojawiające się wulgaryzmy wśród uczniów.
6. Każdy nauczyciel podczas prowadzonych zajęć zwraca uwagę na kulturę słowa.

4.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
GIMNAZJUM NR 2 IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W OSTROŁĘCE
W PRZYPADKU**

WAGARÓW

Płaszczyzna działania	Przeciwdziałanie	Odpowiedzialni	Termin	Uwagi
Nauczyciel - uczeń	1. Stała kontrola frekwencji 2. Kontrola nieobecności ucznia na poszczególnych przedmiotach. 3. Rozmowa wychowawcy z uczniem (bądź kolegami) w celu ustalenia i rozpoznania przyczyn nieobecności	wychowawca, nauczyciele przedmiotu	cały rok	Rozliczanie co tygodni. Nauczyciel przedmiotowy zgłasza wychowawcy klasy 3-krotną ciągłą nieobecność ucznia
Nauczyciel – rodzic	1. Telefon do rodziców w sytuacji trzech dni nieobecności 2. Pismo do rodziców z informacją wychowawcy potwierdzone przez rodzica. 3. Kontakt indywidualny z rodzicem, bądź zebranie rodziców (potwierdzone podpisem).	wychowawca, nauczyciele przedmiotu wychowawca	wg potrzeb	3kolejne dni nieobecności w szkole 3 kolejne godziny nieusprawiedliwione z jednego przedmiotu lub nieusprawiedliwienie ponad 30 godzin w miesiącu
Uczeń – uczeń	1. Mobilizacja zespołu klasowego. 2. Pomoc zaprzyjaźnionego kolegi.	wychowawca wychowawca	cały rok	
Nauczyciel – pedagog/psycholog	1. Rozmowa wychowawcy z pedagogiem/psychologiem szkolnym oraz przekazanie danych o uczniu: - imię, nazwisko, klasa - adres - imiona rodziców - liczba godzin	wychowawca, pedagog/psycholog	cały rok	Jeśli w wyniku wcześniejszych działań, frekwencja ucznia nie przyniosła trwałej poprawy, to wychowawca w obecności pedagoga/psychol

	<p>niewspawiedliwionych</p> <p>2. Obserwacja i analiza frekwencji przeprowadzona przez pedagoga/psychologa.</p> <p>3. Wysłanie upomnienia o nierealizowaniu obowiązku szkolnego.</p> <p>4. Wizyta pedagoga/psychologa i wychowawcy w domu ucznia.</p>	<p>pedagog/psycholog</p> <p>pedagog, dyrektor szkoły</p> <p>wychowawca, pedagog/psycholog</p>	wg potrzeb	<p>oga poleca uczniowi założyć zeszyt frekwencji. Pedagog/psycholog odnotowuje w dzienniku służbowym w/w działanie.</p>
Pedagog – uczeń - rodzic	<p>1.Rozmowa pedagoga/psychologa z uczniem.</p> <p>2. Wezwanie rodzica do szkoły.</p> <p>3.Rozmowa pedagoga/psychologa z rodzicem i uczniem w obecności dyrektora i wychowawcy.</p> <p>4. Skierowanie ucznia do PPP ze względu na duże trudności wychowawcze.</p>	<p>Pedagog/psycholog</p> <p>pedagog/psycholog, wychowawca</p> <p>pedagog/psycholog, wychowawca, wicedyrektor</p> <p>pedagog/psycholog, wychowawca</p>	wg potrzeb	
Dyrektor- pedagog/psycholog	<p>1. Skierowanie sprawy do sądu rodzinnego dla nieletnich.</p>	<p>Pedagog/psycholog, dyrektor, wychowawca</p>	wg potrzeb	
Nagradzać	<p>100 proc. frekwencji</p>	<p>Wychowawca</p> <p>Dyrektor</p>	<p>semestralnie</p> <p>rocznie</p>	

5.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI GIMNAZJUM NR 2 IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W OSTROŁĘCE W PRZYPADKU

AGRESJI FIZYCZNEJ /BÓJKI/

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia rozdziela bijących się uczniów.
2. W razie potrzeby wzywa pielęgniarkę szkolną lub samodzielnie udziela pierwszej pomocy.
3. Osoba interweniująca informuje o zajściu wychowawcę klasy, który ustala przyczynę i sprawcę bójki. Osoba interweniująca sporządza notatkę służbową z zajścia (wg wzoru – zał. nr 1) i przekazuje wychowawcy, który dołącza ją do swojej dokumentacji.
4. O zdarzeniu, [wychowawca lub pielęgniarka szkolna powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Uczeń, który uczestniczył w bójkach na terenie szkoły jest karany i oceniany z zachowania wg regulaminu WZO. Uczeń, który podżegał uczestników karany jest na równi ze sprawcą bójki.
6. W sytuacji powtarzających się bójek, wychowawca informuje pedagoga/psychologa, dyrektora szkoły oraz rodziców.
7. Przeprowadzona zostaje rozmowa wychowawcy, dyrektora i pedagoga/psychologa z uczniem i jego rodzicami. Ucznia zobowiązuje się do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Rodzicom zostaje również zaproponowana konsultacja w Poradni Psychologiczno Pedagogicznej.
8. W przypadku poważnych uszkodzeń ciała i powtarzających się zachowań agresywnych, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi efektów, wówczas dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Policję lub/i Sąd Rodzinny.
9. Wychowawca klasy oraz pedagog/psycholog lub zaproszony specjalista przeprowadzają na lekcjach wychowawczych zajęcia dotyczące konstruktywnych sposobów radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych oraz zagrożeń i odpowiedzialności karnej nieletnich.

6.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI GIMNAZJUM NR 2 IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W OSTROŁĘCE W PRZYPADKU

WYMUSZANIA I ZASTRASZANIA

1. Każda osoba, która była ofiarą bądź świadkiem wymuszania pieniędzy lub rzeczy, a także była zastraszana, powinna bezzwłocznie powiadomić o tym wychowawcę ucznia.
2. Po wskazaniu osób podejrzanych, wychowawca sporządza notatkę służbową z zajścia (według wzoru z załącznika nr 1) i załącza ją do swojej dokumentacji.
3. Wychowawca powiadamia o zdarzeniu pedagoga/psychologa, który przeprowadza z uczniem rozmowę.
4. Wychowawca powiadamia rodziców uczniów uczestniczących w zdarzeniu o zaistniałej sytuacji oraz wyciąga konsekwencje wobec sprawcy zgodnie z WZO i statutem.
5. W przypadku informacji o powtarzaniu się wymuszeń lub stosowaniu pogróżek i zastraszaniu, wychowawca informuje dyrektora szkoły, który ma obowiązek poinformować Policję lub Sąd Rodzinny.

7.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI GIMNAZJUM NR 2 IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W OSTROŁĘCE W PRZYPADKU

KRADZIEŻY

1. Każda osoba, która była ofiarą bądź świadkiem kradzieży, bezzwłocznie zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.
2. Wychowawca ustala okoliczności, świadków i sprawcę kradzieży oraz sporządza Notatkę z zajścia (wg wzoru–zał. nr 1) i dołącza ją do swojej dokumentacji służbowej.
3. Wychowawca informuje o fakcie dyrektora oraz rodziców sprawcy kradzieży, a następnie przeprowadza rozmowę ze sprawcą w celu poznania motywów czynu i naprawienia szkody. Na życzenie którejkolwiek ze stron przy rozmowie może być obecny pedagog lub psycholog szkolny. Obie strony (nauczyciel i uczeń) są poinformowane o prawie do obecności psychologa/pedagoga.
4. Wychowawca wpisuje uczniowi uwagę oraz wyciąga konsekwencje zgodnie ze Statutem i WZO. W wypadku naprawienia wyrządzonej szkody przez sprawcę, ponosi on możliwie najłagodniejsze przewidziane konsekwencje.
5. Jeżeli nie ma możliwości ustalenia sprawcy, rodzice ofiary podejmują decyzję o zgłoszeniu zdarzenia na policję.
6. W przypadku powtarzających się kradzieży dyrektor w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem/psychologiem zgłasza ten fakt na policję lub do Sądu Rodzinnego.

8.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI GIMNAZJUM NR 2 IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W OSTROŁĘCE W PRZYPADKU

PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog/psycholog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.
2. Wychowawca o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia. Przybyli do szkoły rodzice nie mogą zabrać dziecka do domu, ponieważ w związku z popełnionym przestępstwem Policja na podstawie art. 37 § 1 u.p.n. musi wykonać z nieletnim, który popełnił czyn karalny, czynności nie cierpiące zwłoki np. zatrzymać nieletniego w celu wykonania czynności procesowych.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy. Nauczyciel do czasu przyjazdu Policji powinien ucznia odizolować (np. w gabinecie dyrektora, pedagoga/psychologa) kontrolując przez cały czas jego zachowanie. Należy zwrócić uwagę, aby uczeń nie ukrył, przekazał innej osobie, połknął lub wyrzucił posiadaną substancję narkotyczną.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki Policji,

9.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI GIMNAZJUM NR 2 IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W OSTROŁĘCE W PRZYPADKU

PODEJRZENIA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Nauczyciel/wychowawca odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wychowawca/nauczyciel wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym Policji (specjalisty ds. nieletnich) lub Sądu Rodzinnego.

10.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI GIMNAZJUM NR 2 IM. DANUTY SIEDZIKÓWNY „INKI” W OSTROŁĘCE W PRZYPADKU

PODEJRZENIA O STOSOWANIU PRZEMOCY W RODZINIE UCZNIA

1. Dyrektor realizując zadania wynikające z rozporządzenia Rady Ministrów z 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”(Dz. U. z 2011 r. nr 209, poz 1245), wyznacza na terenie szkoły pedagoga szkolnego, jako osobę koordynującą działania w tym zakresie a wicedyrektora szkoły jako osobę nadzorującą procedurę.
2. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zgłoszenia wychowawcy klasy lub bezpośrednio pedagogowi/psychologowi szkolnemu, podejrzenia dotyczącego stosowania przemocy w rodzinie ucznia

(przy zgłoszeniu winna być sporządzona notatka służbowa – zał.1 lub arkusz informacyjny dotyczący ucznia w związku z podejrzeniem przemocy w rodzinie – zał. 1a).

3. Do podstawowych zadań wychowawcy klasy i pedagoga/psychologa szkolnego w ramach procedury należy:
 - diagnoza sytuacji i potrzeb osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, w tym w szczególności dzieci;
 - zapewnienie i zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia ww. osoby;
 - udzielanie kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o możliwościach pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia rodzinie, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.
4. Pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca przeprowadza z dzieckiem rozmowę wyjaśniającą sytuację i sporządza notatkę z rozmowy.
5. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.
6. Następnie, wzywa się na rozmowę wyjaśniającą rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub najbliższą dziecku osobę, nie podejrzewaną o przemoc, w celu wyjaśnienia sytuacji.

7. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „osobą najbliższą”.
8. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie przez pedagoga/psychologa szkolnego w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, formularza „Niebieska Karta — A” (*załącznik nr 1 do rozporządzenia*).
9. W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta — A”, z uwagi na nieobecność osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, stan jej zdrowia lub ze względu na zagrożenie jej życia lub zdrowia, wypełnienie formularza „Niebieska Karta — A” następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.
10. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta — A” następuje bez udziału tej osoby.
11. Wszczynając procedurę, należy podjąć współpracę z OIK, Policją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
12. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta — A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się jej formularz „Niebieska Karta — B”. Wzór formularza „Niebieska Karta — B” (*załącznik nr 5 do rozporządzenia*). Jeżeli osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest dziecko, formularz „Niebieska Karta — B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.
13. Formularz „Niebieska Karta — B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
14. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta — A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury.
15. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta — A” pozostawia się u wszczynającego procedurę – pedagoga/psychologa szkolnego.
16. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
17. Jeżeli w trakcie działań podejmowanych w ramach procedury, zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, wypełnia się formularz „Niebieska Karta-

A" w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

Podstawa prawna:

- 1) Art. 9d ust 2 -Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm).
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. Nr 209 poz. 1245).